



MEMO
JABATAN PENGURUSAN
HOSPITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH
Telefon: 09-6212121 Samb:2485
Faksimili: 09-6221820 / 09-6227139
Laman Web: <http://www.hsnzkt.gov.my>



3

Ruj Kami :	HSNZ.400-1/2/4 Jld 2(1)	Tarikh : 1 Januari 2020
Tajuk :	GARIS PANDUAN BANTUAN ELAUN KASUT BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	
Daripada :	Ketua Bahagian Kewangan	
Kepada :	Semua Ketua Jabatan / Bahagian / Unit	
Salinan Kepada :	Pengarah Hospital Timbalan Pengarah (Pengurusan)	
Taraf :	SEGERA	

YBhg. Dato' / To' Puan/ Datin / Dr./ Tuan /Puan,

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan surat Ketua Setiausaha, Kementerian Kesihatan Malaysia bertarikh 7 Ogos 2019 sebagaimana lampiran adalah berkaitan.

2. Untuk makluman YBhg. Dato' / To' Puan/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan, Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) Kebangsaan Bil. 1 Tahun 2019 pada 18 Februari 2019 yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Seri Ketua Setiausaha Negara (KSN) telah bersetuju supaya Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dipilih bagi melaksanakan projek rintis bagi bayaran pembelian kasut Pegawai Perkhidmatan Awam yang layak diakaunkan terus ke dalam akaun pegawai berkenaan bagi menggantikan kaedah sedia ada iaitu melalui tuntutan resit. Projek rintis ini adalah dalam tempoh **tiga (3) tahun bermula 1 Januari 2020 hingga 31 Disember 2022**.

3. Pemberian bantuan elaun kasut ini adalah bagi menangani isu tuntutan palsu dan pemalsuan resit bagi bayaran balik pembelian kasut yang berlaku di kalangan anggota KKM di mana kajian keberkesanan mekanisma perlu dilaksanakan bagi menentukan sama ada kaedah ini akan dapat diteruskan di masa hadapan tertakluk kepada arahan semasa.

4. Sehubungan itu, bersama-sama ini dikemukakan Garis Panduan Bantuan Elaun Kasut Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam di Kementerian Kesihatan Malaysia untuk perhatian dan tindakan pihak YBhg. Dato' / To' Puan/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan. Garis panduan ini adalah berkuatkuasa mulai **1 Januari 2020**.

5. Justeru itu, adalah diingatkan garis panduan ini hendaklah dibaca bersekali dengan Pekeliling Perbendaharaan, Arahan Perbendaharaan dan peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa. Kerjasama YBhg. Dato'/ To' Puan/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan adalah dipohon untuk memaklumkan perkara ini kepada semua anggota di bawah seliaan YBhg. Dato'/ To' Puan/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan agar bayaran elaun kasut ini dapat dibuat dengan lancar.

6. Senarai anggota yang layak menerima Bantuan Elaun Kasut yang disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah menggunakan format di LAMPIRAN D dan dikemukakan bersama dengan salinan akaun bank penerima ke Bahagian Kewangan sebelum atau pada **31 Mac 2020**.

Sekian, terima kasih.


(SITI NOORFAEZAH BINTI ABD. LATEP)



KETUA SETIAUSAHA
 Kementerian Kesihatan Malaysia
 Aras 12, Blok E7, Kompleks E,
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62590 PUTRAJAYA



Tel : 03-88832533
 Faks : 03-88895245

Ruj. Kami : KKM.400-3/1/4 Jld. 2 (7)

Tarikh : 7 Ogos 2019

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' / Datin Seri/ Datin/ Tuan/ Puan,

GARIS PANDUAN BANTUAN ELAUN KASUT BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin Seri/ Datin/ Tuan/ Puan, Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) Kebangsaan Bil.1 Tahun 2019 pada 18 Februari 2019 yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Seri Ketua Setiausaha Negara (KSN) telah bersetuju supaya Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dipilih bagi melaksanakan projek rintis bagi bayaran pembelian kasut Pegawai Perkhidmatan Awam yang layak diakaunkan terus ke dalam akaun pegawai berkenaan bagi menggantikan kaedah sedia ada yang digunapakai pada masa ini iaitu melalui tuntutan resit. Projek rintis ini adalah dalam tempoh tiga (3) tahun bermula 1 Januari 2020 sehingga 31 Disember 2022.

3. Pemberian bantuan elaun kasut ini adalah bagi menangani isu tuntutan palsu dan pemalsuan resit bagi bayaran balik pembelian kasut yang berlaku dikalangan anggota KKM di mana kajian keberkesanan mekanisme perlu dilaksanakan bagi menentukan sama ada kaedah ini akan dapat diteruskan di masa hadapan tertakluk kepada arahan semasa.

*Edaran
 upd
 20/8*

PTJ

DAMAGAN TERBANTUAN			
KPK (M)	TERIMA		FPK (T)
FPK (D)	20 AUG 2019		XPP (PB)
PP (PLA)	JABATAN KESIHATAN NEGERI TERENGGANU		PP (U)
KPP (EM)	KPJ	KPP (P&G)	KPPP

*ult
 sedoan*

PENGARAH		
TPKN (P)	TERIMA	
TPKN (U)	19 AUG 2019	
TPKN (G)	JABATAN KESIHATAN NEGERI TERENGGANU	
KPJN	KPPP	
PSF	19/8/19	KJN

*Askan
 mohon
 edar
 ul
 PTJ
 She
 25/8*

4. Bagi tujuan tersebut, Bahagian Khidmat Pengurusan, KKM akan melaksanakan kajian berkenaan dan hasil pemantauan akan dibentangkan di dalam Mesyuarat JAR Kebangsaan secara tahunan bagi memastikan keputusan berkaitan perkara ini dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan.

5. Kementerian Kewangan telah meminta KKM untuk mewujudkan garis panduan dalaman bagi membolehkan pemantauan dilaksanakan dan objektif pemberian kemudahan ini tercapai. Sehubungan itu, bersama-sama ini dikemukakan Garis Panduan Bantuan Elaun Kasut Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam di Kementerian Kesihatan Malaysia untuk perhatian dan tindakan pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin Seri/ Datin/ Tuan/ Puan. Garis panduan ini adalah berkuat kuasa mulai **1 Januari 2020**.

6. Suka untuk diingatkan garis panduan ini hendaklah dibaca bersekali dengan Pekeliling Perbendaharaan, Arahan Perbendaharaan dan peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin Seri/ Datin/ Tuan/ Puan adalah dipohon untuk memaklumkan perkara ini kepada semua PTJ di bawah seliaan YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin Seri/ Datin/ Tuan/ Puan dan memastikan bayaran elaun kasut ini diuruskan dengan baik serta sentiasa mematuhi tatacara dan prosedur kewangan yang sedang berkuat kuasa.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"


(DATO' SERI DR. CHEN CHAW MIN)

**GARIS PANDUAN BANTUAN ELAUN KASUT
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM DI KEMENTERIAN KESIHATAN
MALAYSIA**

1. TUJUAN

- 1.1 Garis Panduan ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai Bantuan Elaun Kasut (BEK) bagi menggantikan tuntutan bayaran balik yang disokong menggunakan resti bagi pembelian kasut oleh Pegawai Perkhidmatan Awam di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) sahaja.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Pembekalan kasut kepada Pegawai Perkhidmatan Awam KKM dilaksanakan selaras dengan peraturan yang ditetapkan di bawah Pekeliling Perbendaharaan WP 2.3 Peraturan Bekalan Pakaian Seragam Serta Kemudahan dan Kadar Bekalan Kasut Kepada Penjawat Awam dan peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa.
- 2.2 Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) Peringkat Kebangsaan Siri 1 Bil.1 Tahun 2019 pada 18 Februari 2019 yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Negara telah bersetuju supaya bayaran bagi pembelian kasut kepada Pegawai Perkhidmatan Awam yang layak diakaun terus ke dalam akaun pegawai berkenaan.
- 2.3 BEK ini adalah merupakan projek rintis yang perlu dilaksanakan oleh KKM sahaja dalam tempoh tiga (3) tahun bermula 1 Januari 2020 sehingga 31 Disember 2022. Kajian keberkesanan mekanisme ini perlu dilaksanakan bagi menentukan ia akan dapat diteruskan di masa hadapan tertakluk kepada arahan semasa.

3. PELAKSANAAN

- 3.1 BEK diberi kepada pegawai yang layak mengikut kadar seperti berikut:
 - a. Bilangan kasut adalah mengikut kelayakan pegawai sebanyak dua (2) pasang setahun; dan
 - b. Kadar maksimum sebanyak RM150 sepasang.

4. SYARAT-SYARAT

4.1 Pegawai KKM yang layak diberi BEK adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- a. Spesifikasi kasut yang telah ditetapkan mengikut skim jawatan dan warna kasut adalah seperti di **LAMPIRAN A**, **LAMPIRAN B** dan **LAMPIRAN C**;
- b. Kasut yang ditetapkan adalah dari **jenis kasut kulit SAHAJA**; dan
- c. Bagi pegawai yang dikategorikan sebagai Orang Kelainan Upaya (OKU) dan kes-kes terpencil bagi memerlukan pengecualian spesifikasi kasut yang telah ditetapkan, permohonan khas perlu kemukakan oleh Ketua Jabatan ke Bahagian Perkembangan Perubatan untuk pertimbangan dan kelulusan.

5. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

5.1 Tanggungjawab Ketua Jabatan adalah seperti berikut:

- a. Menenal pasti pegawai yang layak diberi BEK;
- b. Menyedia dan mengesahkan senarai pegawai yang layak menerima BEK dengan menggunakan format di **LAMPIRAN D**;
- c. Memastikan pegawai membeli dan memakai kasut yang dibeli berdasarkan spesifikasi kasut yang ditetapkan oleh KKM;
- d. Ketua Jabatan perlu memantau dan menyediakan laporan pengesahan membuktikan pembelian kasut telah dilaksanakan oleh pegawai; dan
- e. Ketua Jabatan boleh mengambil tindakan sewajarnya termasuk tindakan tatatertib terhadap pegawai sekiranya berlaku ketidakpatuhan atau pelanggaran dalam mana - mana syarat dan kelayakan yang ditetapkan. Tindakan ini juga

**GARIS PANDUAN BANTUAN ELAUN KASUT
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM DI KEMENTERIAN KESIHATAN
MALAYSIA**

1. TUJUAN

- 1.1 Garis Panduan ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai Bantuan Elaun Kasut (BEK) bagi menggantikan tuntutan bayaran balik yang disokong menggunakan resti bagi pembelian kasut oleh Pegawai Perkhidmatan Awam di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) sahaja.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Pembekalan kasut kepada Pegawai Perkhidmatan Awam KKM dilaksanakan selaras dengan peraturan yang ditetapkan di bawah Pekeliling Perbendaharaan WP 2.3 Peraturan Bekalan Pakaian Seragam Serta Kemudahan dan Kadar Bekalan Kasut Kepada Penjawat Awam dan peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa.
- 2.2 Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) Peringkat Kebangsaan Siri 1 Bil.1 Tahun 2019 pada 18 Februari 2019 yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Negara telah bersetuju supaya bayaran bagi pembelian kasut kepada Pegawai Perkhidmatan Awam yang layak diakaun terus ke dalam akaun pegawai berkenaan.
- 2.3 BEK ini adalah merupakan projek rintis yang perlu dilaksanakan oleh KKM sahaja dalam tempoh tiga (3) tahun bermula 1 Januari 2020 sehingga 31 Disember 2022. Kajian keberkesanan mekanisme ini perlu dilaksanakan bagi menentukan ia akan dapat diteruskan di masa hadapan tertakluk kepada arahan semasa.

3. PELAKSANAAN

- 3.1 BEK diberi kepada pegawai yang layak mengikut kadar seperti berikut:
- a. Bilangan kasut adalah mengikut kelayakan pegawai sebanyak dua (2) pasang setahun; dan
 - b. Kadar maksimum sebanyak RM150 sepasang.

termasuk kepada pegawai yang tidak memakai kasut yang dibeli.

6. TANGGUNGJAWAB JABATAN

6.1 Tanggungjawab Jabatan adalah seperti berikut:

- a. Membuat pembayaran BEK selewat-lewatnya sehingga 30 April setiap tahun;
- b. Memastikan BEK diberikan dalam tahun kewangan semasa dan peruntukan adalah mencukupi;
- c. Memastikan peraturan kewangan yang berkuatkuasa dipatuhi bagi pembayaran BEK; dan
- d. Menyediakan senarai pegawai yang layak menerima BEK dan disahkan oleh Ketua Jabatan menggunakan format di **LAMPIRAN D**.

7. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

7.1 Tanggungjawab Pegawai adalah seperti berikut:

- a. Membeli kasut mengikut spesifikasi dan warna yang telah ditetapkan oleh KKM;
- b. Memakai kasut yang telah dibeli semasa menjalankan tugas; dan
- c. Menandatangani pengesahan seperti di **LAMPIRAN D** sebagai pembuktian kasut telah dibeli.

8. KAEDAH BAYARAN

8.1 Pembayaran dibuat menggunakan baucer bayaran tanpa pesanan tempatan dengan menggunakan Modul Invois Tanpa Pesanan Tempatan di iGFMS (Rujuk MPK-AP01): Proses Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Tempatan.

- 8.2 Pembayaran dicaj dengan menggunakan Kod Akaun – Carta Akaun Asas Akruan seperti berikut :

Perkara	Kod Akaun	Perihal Kod Akaun
Bayaran Bantuan Elaun Kasut	B0115199	Pelbagai Pemberian Termasuk Elaun Perkakas & Elaun Pakaian

- 8.3 Memastikan arahan pembayaran disertakan dengan dokumen sokongan seperti di **LAMPIRAN D** iaitu senarai nama pegawai yang layak menerima BEK dan disahkan oleh Ketua Jabatan.

9. PEMAKAIAN

- 9.1 Garis panduan ini terpakai sepanjang projek rintis ini sahaja kepada Jabatan/Pusat Tanggungjawab di bawah KKM dan mula berkuatkuasa dari 1 Januari 2020 sehingga 31 Disember 2022 tertakluk kepada arahan semasa. Carta aliran kerja bagi BEK adalah seperti di **LAMPIRAN E**.
- 9.2 Semua garis panduan sedia ada berkaitan bekalan kasut di KKM tidak terpakai bagi tempoh projek rintis ini.